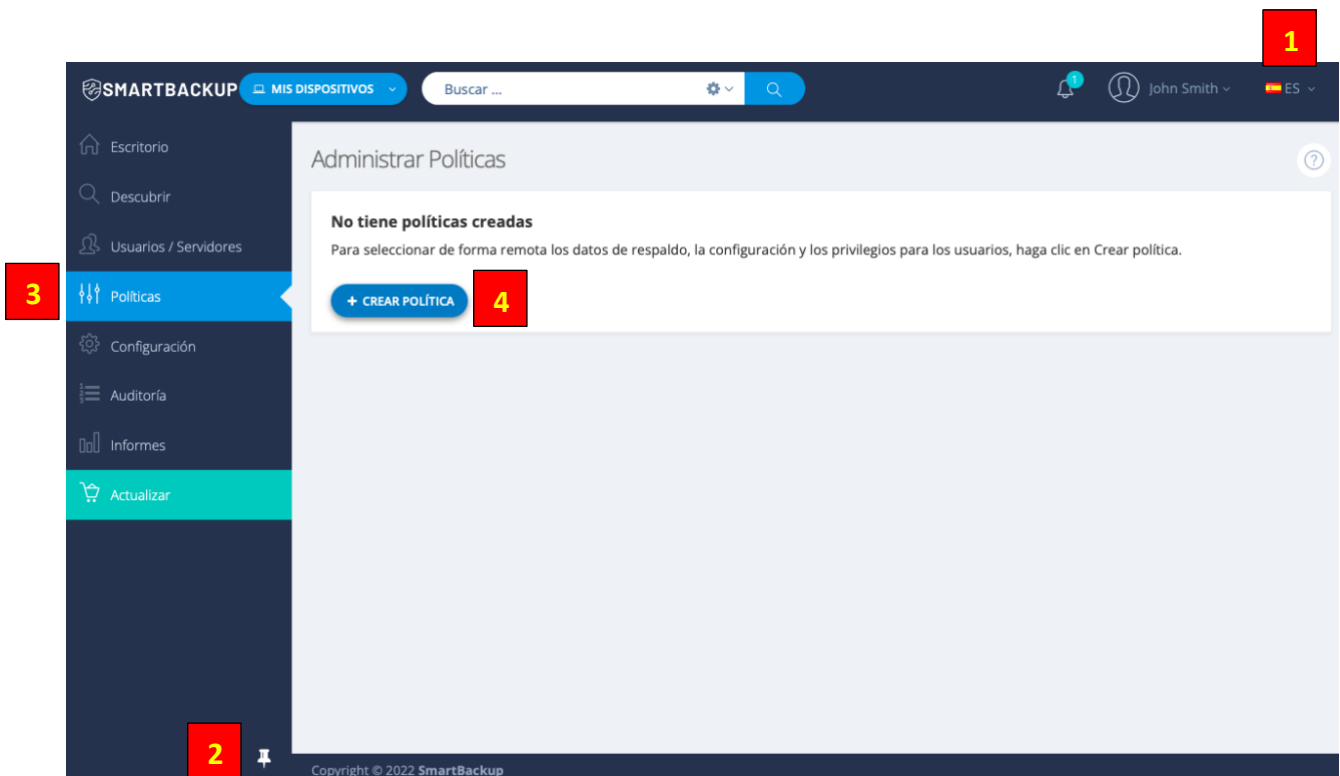


Guía Rápida de Configuración

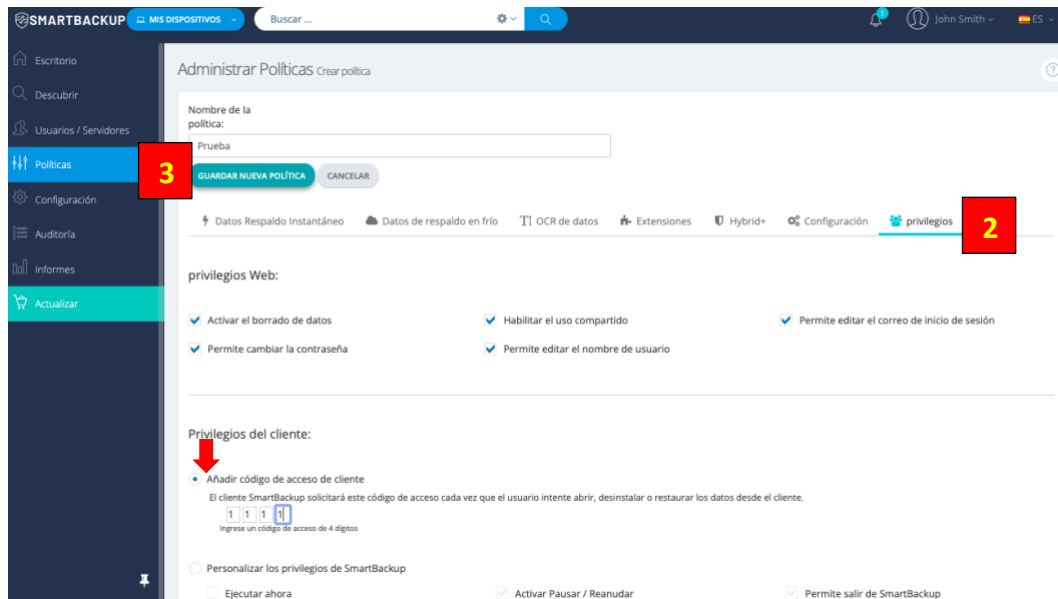
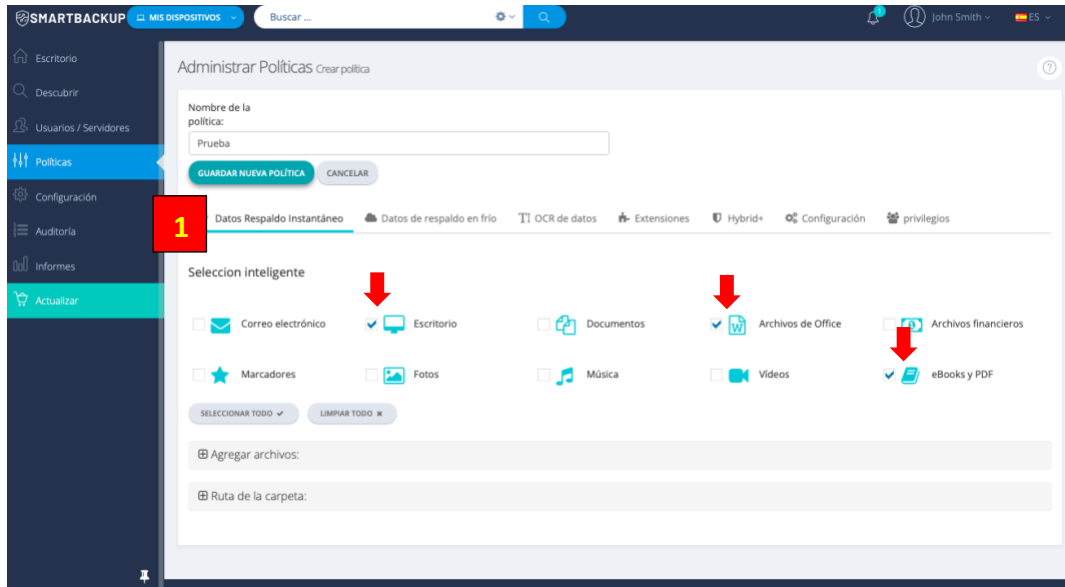
- A. Ingrese al panel de control con sus credenciales (correo electrónico y contraseña):

<https://backup.smartbackup.cl>

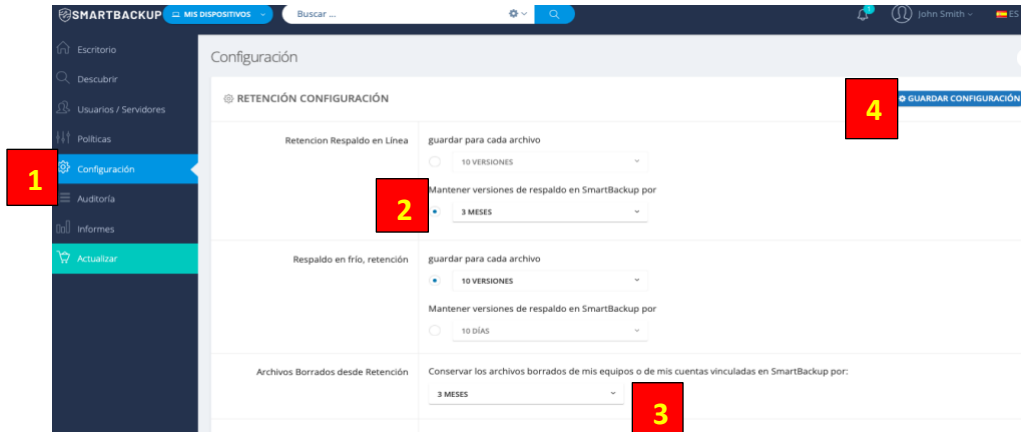
- B. Revise que está visualizando en el idioma de su preferencia (1). Fije la ventana de la izquierda pinchando en el alfiler del final de la página (2). En el menú de la izquierda, ingrese a **Políticas** (3), y luego en **Crear Política** (4).



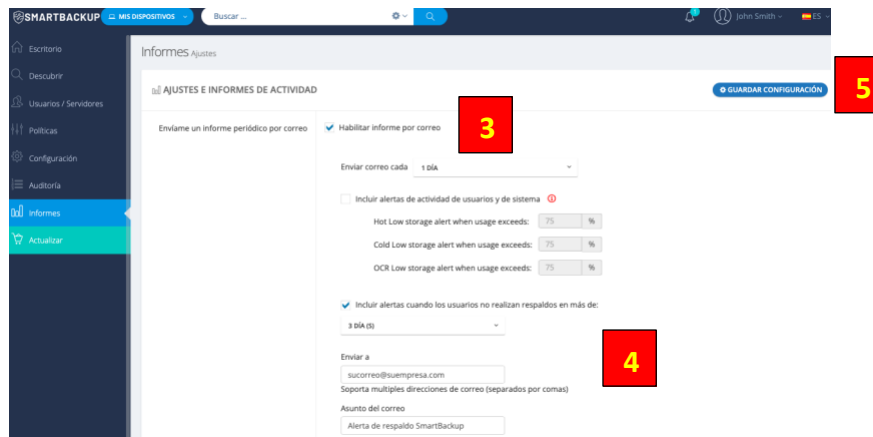
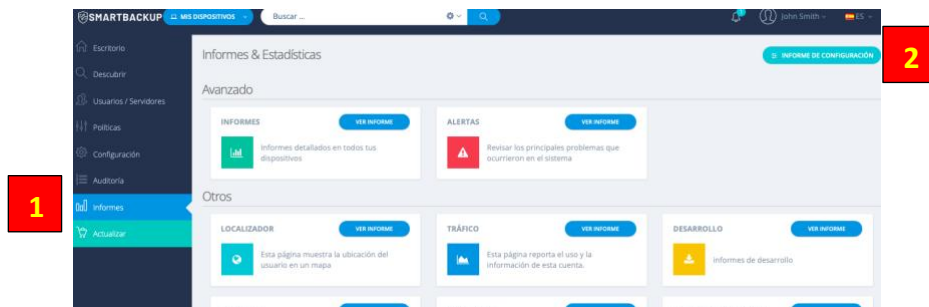
- C. Configure la política básica, seleccionando los datos de su preferencia. Para una configuración ultra-básica y rápida, recomendamos seleccionar los ítems “Escritorio”, “Archivos de Office” y “eBooks y PDF” en la **Selección Inteligente** (1) de los **Datos de respaldo Instantáneo** (primera pestaña) y luego en **Privilegios** (última pestaña)(2), pinche en “Añadir código de acceso de cliente” y escriba un PIN de 4 dígitos que recuerde posteriormente. Por último, ponga un nombre y pinche (3) en **Guardar Nueva Política**. Este pin evitará que el usuario pueda realizar alguna acción sobre el software que se ejecuta en su equipo, y por lo tanto sobre su respaldo (cerrar, pausar, eliminar, desinstalar, etc.).



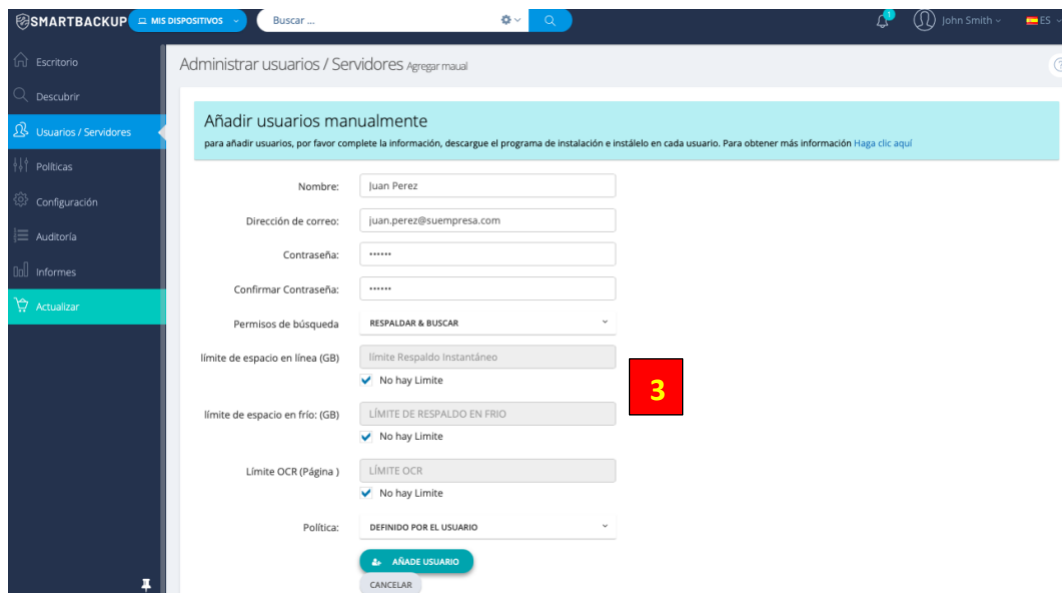
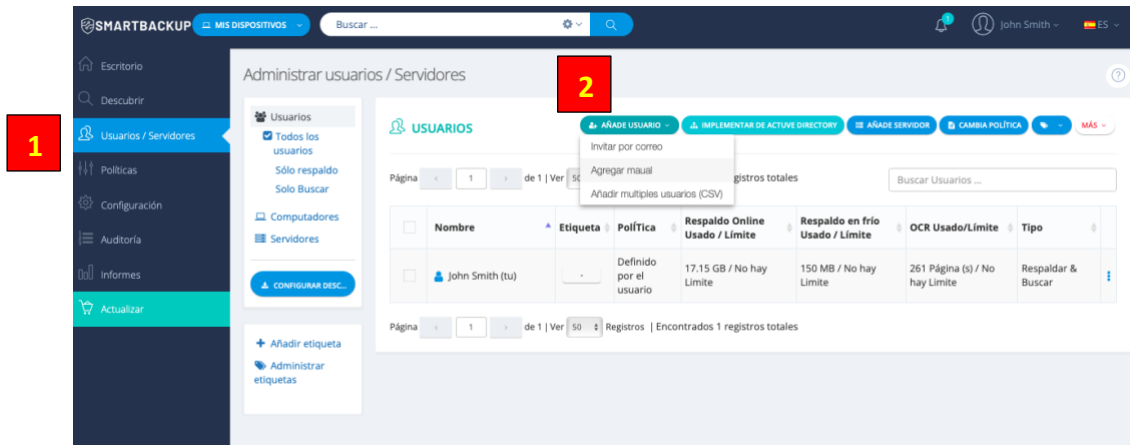
- D. Configure la cantidad de versiones de respaldo que guardará, y lo que pasará con los archivos que un usuario borre en un equipo, y que ya se encontraban respaldados. Pinche en **Configuración** (1), luego en **“Mantener versiones de respaldo en SmartBackup por”** y seleccione 3 meses (2); y luego en **“Conservar los archivos borrados de mis equipos o de mis cuentas vinculadas en SmartBackup por”** seleccione 3 meses (3). Por último, pinche en **Guardar Configuración** (4).



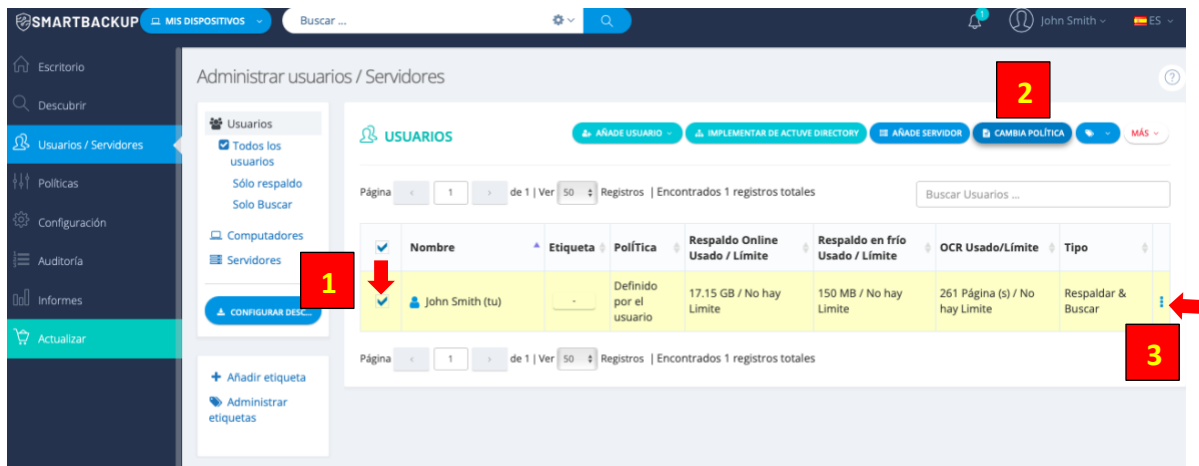
- E. Configure al menos un informe básico de alertas. Esta alerta le informará diariamente si es que algún usuario no ha respaldado en más de 3 días. No se configura menos tiempo ya que se supone que los fines de semana muchos usuarios no respaldan. Esto alertará de usuarios en vacaciones, con licencia, etc. Vaya a **Informes** (1), pinche en **Informe de Configuración** (2), pinche en **Habilitar Informe por Correo** (3), y seleccione **“Enviar Correo Cada” 1 Día**, y en **“Incluir alertas cuando los usuarios no realizan respaldos en más de 3 días”** (4). Ingrese su correo electrónico, el asunto del email que recibirá, y pinche en **Guardar Configuración** (5).



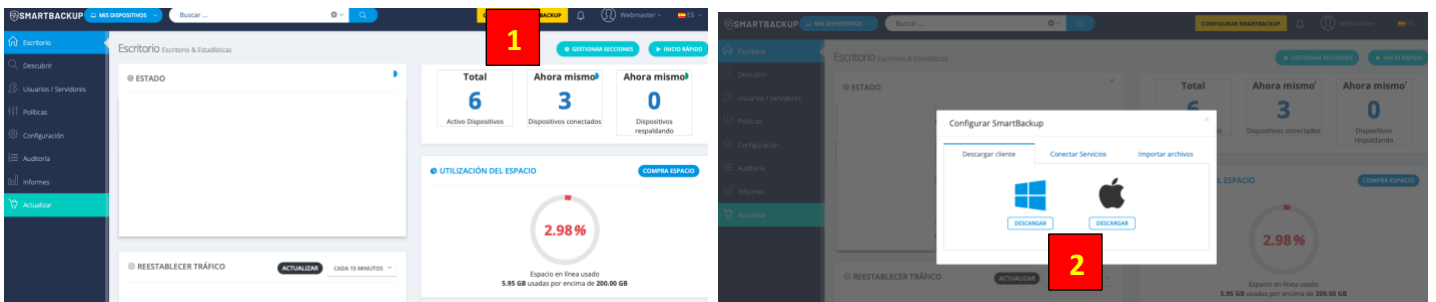
- F. Cree uno o mas usuarios. Su propio usuario ya está creado, y designado como administrador. Vaya a **Usuarios/Servidores** (1), pinche en **Añadir Usuario** (2) y luego en **Agregar Manual**. Llene el formulario del nuevo usuario, y anote la contraseña que escriba (esta deberá usarse al instalar el software en el equipo de ese usuario). Pinche en **Añade Usuario** (3).



- G. Asigne la política de respaldo a los usuarios. Seleccione el o los usuarios (1), pinche en **Cambia Política** (2), y seleccione la política que desea asignarles. Mientras no asigne una política al usuario, no se realizará ningún respaldo de su equipo. En esa misma área puede cambiar algunas características del usuario, pinchando en los puntos celestes (3) desde donde se desplegarán las opciones.



- H. Instale el software en el computador del usuario. Si el usuario a instalar no es usted, puede descargarlo en este mismo equipo y llevarlo en un pendrive. También puede ingresar con sus credenciales en el equipo del usuario, y descargarlo allá. No olvide cerrar su sesión en la consola una vez terminado de configurar. Presione el botón amarillo **Configurar SmartBackup** (1) y luego seleccione su **Sistema Operativo** (2). Descargue e instale como cualquier software básico, ingresando las credenciales (e-mail y contraseña) con las que creó el usuario en la sección F.



[Descarga el manual de usuario completo haciendo click aquí](#)